

LEVERINGSVOORWAARDEN

Artikel 1. Definities

1. Onder Opdrachtgever wordt verstaan degene die de Opdracht voor de Werkzaamheden heeft verstrekt.
2. Opdrachtnemer is Sorpasso
3. Onder Opdracht wordt verstaan het verzoek van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer om tegen betaling Werkzaamheden te verrichten.
4. Onder Werkzaamheden wordt verstaan al hetgeen de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever, binnen het kader van de door deze met het oog op diens communicatiebelangen verstrekte Opdrachten, maakt en/of onderneemt c.q. doet maken en/of ondernemen.
5. Onder Offerte wordt verstaan de in meer of mindere mate gespecificeerde Werkzaamheden en de begroting van de aan die Werkzaamheden verbonden kosten.

Artikel 2. Afwijkende voorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor alle Offertes, overeenkomsten en leveringen van de Opdrachtnemer, tenzij zij geheel dan wel gedeeltelijk uitdrukkelijk schriftelijk door Opdrachtnemer niet van toepassing zijn verklaard, dan wel slechts van toepassing zijn verklaard voor zover niet strijdig met de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Artikel 3. Offertes

1. Alle Offertes zijn gedurende een periode van 30 dagen na dagtekening van de Offerte geldig en

gereed voor aanvaarding door Opdrachtgever.

Herroeping of wijziging van een Offerte is mogelijk indien en zolang een Offerte niet door de Opdrachtgever is aanvaard.

2. Een Opdracht komt tot stand door middel van aanvaarding van een Offerte door de Opdrachtgever en de aanvang van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer. Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zijn door en vanaf de aanvaarding van de Offerte door opdrachtgever gebonden.
3. Wijzigingen in de Opdracht, nadat deze is verstrekt, dienen door de Opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan de Opdrachtnemer te worden verzocht. Worden de wijzigingen mondeling gegeven, dan is het risico voor rekening van de Opdrachtgever.
4. Iedere wijziging in de Opdracht is slechts van kracht door en vanaf de schriftelijke aanvaarding van de betreffende wijziging door de Opdrachtnemer.
5. De eventuele meer- of minderkosten ten gevolge van wijzigingen in de Opdracht komen – tenzij anders overeengekomen – ten laste c.q. ten gunste van de Opdrachtgever.
6. Wijzigingen in de Opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de overeengekomen levertijd door de Opdrachtnemer wordt overschreden. Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk zijn voor eventuele daaruit voortvloeiende nadelige gevolgen.

Artikel 4. Prijzen, leveringen en betalingen

1. Alle prijzen zijn exclusief BTW en eventuele verzend-, transport- en portokosten, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen, kunnen alle prijzen door Opdrachtnemer sowieso telkens per 1 januari van ieder jaar worden aangepast conform de Consumenten Prijs Index (CPI) van het CBS, reeks alle huishoudens.
3. Alle leveringen worden geacht te zijn geschied ter plaatse waar de Opdrachtnemer is gevestigd.
4. Alle betalingen dienen op een door de Opdrachtnemer aan te wijzen rekening te geschieden.

Artikel 5. Relatiebeheer

1. Opdrachtnemer voert de Opdracht in onafhankelijkheid uit. Opdrachtnemer zal zich bij de uitvoering van de Opdracht telkens inspannen om zo zorgvuldig mogelijk te handelen en de belangen van Opdrachtgever zo goed mogelijk te behartigen.
2. Indien en voorzover noodzakelijk, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever informeren over de voortgang van de werkzaamheden. Tevens zal Opdrachtnemer indien tijdens de uitvoering van de Opdracht blijkt dat aanpassing(en) of afwijking(en) van de Opdracht nuttig of noodzakelijk zijn direct in overleg treden met Opdrachtgever.
3. De Opdrachtnemer maakt van alle contacten met de Opdrachtgever een bespreekverslag, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
4. In geval van telefonisch contact wordt alleen een bespreekverslag gemaakt als de inhoud van het gesprek daartoe naar het oordeel van de Opdrachtnemer aanleiding geeft.
5. Als de Opdrachtgever naar aanleiding van een bespreekverslag niet binnen vier werkdagen na

toezending heeft gereageerd, wordt de inhoud van het verslag als juist en volledig aangemerkt en zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer aan de inhoud ervan gebonden.

6. In geval binnen vier dagen na het contact door Opdrachtnemer actie moet worden ondernomen, zal van tevoren per telefax akkoord van de Opdrachtgever worden gevraagd.
7. De Opdrachtnemer zendt de bespreekverslagen naar een daartoe bij de Opdrachtgever aangewezen persoon.

Artikel 6. Inschakeling derden

Indien zulks naar het oordeel van de Opdrachtnemer redelijkerwijs noodzakelijk is voor een goede vervulling van een Opdracht, dan wel uit de aard van een Opdracht voortvloeit, is de Opdrachtnemer gerechtigd om namens en voor rekening van de Opdrachtgever derden opdracht tot levering of anderszins ter beschikking stelling van goederen en/of diensten te geven.

Artikel 7. Betalingstermijn

1. Betaling dient, onverminderd het in de volgende leden bepaalde, te geschieden binnen de in de factuur aangegeven termijn en bij gebreke van een dergelijke termijn binnen dertig dagen na factuurdatum.
2. De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige facturering. Deelfacturering is te allen tijde mogelijk, tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk is uitgesloten. Uitsluiting van het recht van deelfacturering kan echter nimmer de in de navolgende leden genoemde kosten betreffen.
3. Commercial productie- en (ether) mediakosten dienen door de Opdrachtnemer van de Opdrachtgever te zijn ontvangen voor het tijdstip, waarop de Opdrachtnemer tot betaling van deze kosten verplicht is.

4. Porto- en andere verspreidingskosten voor postreclamezendingen dienen voor verzending/verspreiding door de Opdrachtnemer van Opdrachtgever te zijn ontvangen.
5. De Opdrachtnemer is, ongeacht de overeengekomen betalingsconditie(s), gerechtigd tot zekerheid voor de betaling een door hem geaccordeerde bankgarantie van de Opdrachtgever te verlangen.
6. Indien de Opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn aan zijn betalingsverplichting jegens de Opdrachtnemer voldoet, is hij - zonder dat voorafgaande sommatie en ingebrekestelling vereist is – wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119a BW over het factuurbedrag verschuldigd vanaf de dag, waarop de factuur betaald had moeten zijn.
7. Alle kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke, met betrekking tot de invordering van het door de Opdrachtgever verschuldigde en niet tijdig betaalde gemaakt, zijn voor rekening van de Opdrachtgever; als bewijs van de verschuldigdheid van deze kosten voldoet overlegging van de desbetreffende facturen; deze kosten worden op minimaal 10% van het betrokken factuurbedrag gefixeerd en zullen ten minste € 250,00 per vordering bedragen.
8. Het is Opdrachtgever niet toegestaan te verrekenen mits onder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.

Artikel 8. Opschorting, staking en ontbinding

1. De Opdrachtnemer is gerechtigd de verdere uitvoering van de Opdracht op te schorten c.q. te staken, indien de Opdrachtgever de betalingscondities niet in acht neemt en/of in gebreke blijft met het stellen van de verlangde bankgarantie.

2. Bovendien is de Opdrachtnemer gerechtigd de tussen hem en de Opdrachtgever bestaande overeenkomsten, voor zover deze nog niet zijn uitgevoerd, zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever, niet tijdig of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen, die voor hem uit enige met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomst voortvloeien, alsmede in geval van faillissement of surséance van betaling van Opdrachtgever of bij stilleggen of liquidatie van diens bedrijf.
3. De gevolgen van opschorting, staking en/of ontbinding komen volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
4. Opschorting, staking en/of ontbinding laten de betalingsverplichting voor de reeds verrichte Werkzaamheden onverlet. Daarenboven is de Opdrachtnemer alsdan gerechtigd van de Opdrachtgever te vorderen vergoeding van schade, kosten en interesten veroorzaakt door de wanprestatie van de Opdrachtgever en de ontbinding van de overeenkomst, daaronder begrepen het door de Opdrachtnemer gederfde inkomen.

Artikel 9. Levertijden

De opgegeven levertijden gelden slechts bij benadering. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, neemt de Opdrachtnemer ten aanzien van de afgesproken levertijden geen enkele garantie op zich en geeft niet-tijdige levering de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding of het recht tot ontbinding van de overeenkomst.

Artikel 10. Zorgplicht

1. De Opdrachtnemer zal bij het verrichten van de Werkzaamheden voor de Opdrachtgever de

- grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van de Opdrachtgever in acht nemen.
2. In het bijzonder draagt de Opdrachtnemer – ervan uitgaande dat ter zake van het gebruiksdoel duidelijke afspraken zijn gemaakt - zorg voor de juiste audio- en/of visuele vormgeving van de communicatie-uitingen en overige materialen en voor de voldoening ervan aan de ter zake geldende wettelijke voorschriften, gedragsregels, normatieve waarden en richtlijnen, voor zover deze hem redelijkerwijs bekend kunnen of behoren te zijn.
 3. Alle informatie die door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer en de informatie die door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld in het kader van de Opdracht zal als vertrouwelijke informatie (de "Vertrouwelijke Informatie") worden beschouwd. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alle Vertrouwelijke Informatie vertrouwelijk behandelen en zullen zich inspannen om de Vertrouwelijke Informatie geheim te houden, door tenminste dezelfde maatregelen te treffen als zij voor hun eigen vertrouwelijke informatie doen. Onder Vertrouwelijke Informatie wordt niet begrepen informatie die: a) reeds in het bezit was op het moment dat die informatie werd verstrekt, zonder dat dit is veroorzaakt doordat de geheimhoudingsplicht is geschonden; b) van algemene bekendheid of openbare toegankelijkheid is, respectievelijk wordt, en deze bekendheid of toegankelijkheid niet het gevolg is van een schending van de geheimhoudingsplicht; c) wordt verkregen van een derde die gerechtigd is dergelijke informatie te verschaffen, dan wel die uit eigen ontwikkeling wordt verkregen zonder dat daarbij op enigerlei wijze gebruik wordt gemaakt van Vertrouwelijke Informatie; d) wordt openbaar gemaakt op grond van en in overeenstemming met een wettelijke verplichting, mits de partij die

de Vertrouwelijke Informatie heeft ontvangen de partij die de Vertrouwelijke Informatie heeft verstrekt zo spoedig mogelijk van betreffende verplichting op de hoogte heeft gesteld.

4. Opdrachtnemer is met ingang van een Opdracht gerechtigd de naam, het merk en alle daartoe behorende huisstijlonderdelen binnen het kader van de Opdrachten en voor marketingdoeleinden te gebruiken, met uitzondering van vooraf bepaalde uitzonderingen, voorafgaand aan de Opdracht door Opdrachtgever aangegeven.

Artikel 11. Reclames, klachten en bewijs

1. Ter zake van zichtbare gebreken moet de Opdrachtgever terstond nadat de Opdrachtnemer de door hem verrichte Werkzaamheden aan de Opdrachtgever heeft geleverd of voorgelegd, dan wel binnen acht dagen na het verschijnen van het reclamemedium, schriftelijk reclameren.
2. Ter zake van onzichtbare gebreken dient schriftelijk te worden gereclameerd binnen acht dagen nadat zij geconstateerd zijn ofwel redelijkerwijs geconstateerd hadden kunnen worden.
3. Reclames omtrent facturen moeten binnen acht dagen na de dag van de verzending van de facturen schriftelijk bij de Opdrachtnemer worden ingediend. De betalingstermijn wordt ten gevolge van een dergelijke reclame niet opgeschort.
4. Na verloop van voornoemde termijnen worden klachten niet meer in behandeling genomen en heeft de Opdrachtgever zijn rechten ter zake verwerkt, tenzij de termijn in een bepaald geval redelijkerwijs verlenging behoeft.
5. Behoudens tegenbewijs zijn de gegevens uit de administratie van de Opdrachtnemer beslissend.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en vrijwaring derden

1. De aansprakelijkheid voor Werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever, die de Opdrachtnemer aan een derde heeft opgedragen, is beperkt tot zover als de derde de Opdrachtnemer effectief vrijwaart. De Opdrachtnemer zal al hetgeen doen, respectievelijk de Opdrachtgever alle medewerking verlenen die van hem gevergd kan worden om in voorkomend geval een zo hoog mogelijke schadevergoeding van de betrokken derde te verkrijgen.
2. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer tegen alle schadeclaims van derden ter zake van de juistheid en de feitelijke inhoud van in Opdracht van de Opdrachtgever vervaardigde communicatie-uitingen en andere materialen, die aan hem zijn voorgelegd. Een en ander laat uiteraard onverlet de zorgplicht van de Opdrachtnemer ex artikel 10 van deze voorwaarden.

Artikel 13. Beperking aansprakelijkheid

1. Indien een bezwaar omtrent geleverde goederen en/of diensten gegrond wordt bevonden en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer ter zake wordt vastgesteld, zal deze te zijner keuze (I) een vergoeding betalen van ten hoogste het bedrag van zijn daadwerkelijk ontvangen beloning verminderd met de door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Opdracht gemaakte kosten of (II) het geleverde gratis vervangen, nadat het oorspronkelijk geleverde door hem is terugontvangen.
2. De Opdrachtgever doet afstand van zijn recht op grond van wanprestatie ontbinding te vorderen van hetgeen is overeengekomen.

3. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materialen of gegevens, die hem voor, door of namens de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. Goederen reizen voor risico van de Opdrachtgever.

Artikel 14. Overmacht

1. In geval de Opdrachtnemer door overmacht wordt verhinderd de overeengekomen Werkzaamheden geheel of gedeeltelijk uit te voeren, heeft hij het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst de uitvoering der overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk als ontbonden te beschouwen, zulks te zijner keuze, zonder dat hij tot enige schadevergoeding of garantie is gehouden.
2. Onder overmacht wordt ten dezen in ieder geval, doch niet uitsluitend, verstaan: staking, uitsluiting, brand, machinebreuk en andere bedrijfsstoornissen, hetzij bij de Opdrachtnemer hetzij bij zijn leveranciers van goederen en diensten, transportstoringen en andere buiten zijn macht liggende gebeurtenissen, zoals oorlog, blokkade, oproer, epidemie, devaluatie, overstroming en stormen, alsmede plotselinge verhoging van invoerrechten en accijnzen en/of belastingen, vertraging of uitblijven van levering door leveranciers, het niet verkrijgen van benodigde vergunningen en andere overheidsmaatregelen.

Artikel 15. Intellectuele eigendom

1. Alle rechten van intellectuele eigendom die ontstaan tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen rusten bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever een gebruiksrecht voor het gebruik van het werk overeenkomstig de landen, de periode en de media vermeld in de

- Opdracht. Vernoemd gebruiksrecht wordt verleend onder de voorwaarden van nakoming door Opdrachtgever van haar verplichtingen.
2. De rechten van intellectuele eigendom op het werk, voorzover toekomende aan ingeschakelde derde partijen vanwege hun bijdrage daaraan, rusten bij betreffende derde partijen. Het bureau draagt er zorg voor dat in de afspraken, die het met deze derde partijen maakt, het gebruik van het werk overeenkomstig de landen de periode en de media vermeld in de Opdracht, is inbegrepen.
 3. Door het geven van een Opdracht tot openbaarmaking of verveelvoudiging van door de Auteurswet of enige andere wettelijke regeling op het gebied van intellectuele eigendom beschermde objecten, die door of namens de Opdrachtgever zelf ter beschikking gesteld zijn, verklaart de Opdrachtgever dat geen inbreuk wordt gemaakt op wettelijke voorschriften en op beschermde rechten van derden en vrijwaart hij de Opdrachtnemer voor de aanspraken ter zake van derden c.q. voor de directe en indirecte gevolgen, zowel financiële als andere, uit de openbaarmaking of verveelvoudiging voortvloeiende.
 4. De Opdrachtnemer zal, tenzij sprake is van een Opdracht als bedoeld in het eerste lid, en overigens in overeenstemming met artikel 13 van deze voorwaarden, de Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden, indien en voor zover de Opdrachtgever door het gebruik van het geleverde inbreuk zou maken op enig recht van industriële of intellectuele eigendom. De Opdrachtgever is verplicht in geval van een vordering van een derde de Opdrachtnemer binnen 48 uur hierover schriftelijk te informeren en desgevraagd alle informatie te verschaffen en medewerking te verlenen die voor het voeren van verweer en/of schikkingonderhandelingen noodzakelijk is.

5. De Opdrachtgever is gedurende de duur van de relatie niet gerechtigd tot enig verder of ander gebruik van het in Opdracht vervaardigde dan het tevoren uitdrukkelijk overeengekomen gebruik. Is ter zake niets overeengekomen, dan geldt het eerste gebruik als overeengekomen.
6. De Opdrachtgever is gedurende de duur van de relatie niet gerechtigd tot aanpassing van het in Opdracht vervaardigde zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.

Artikel 16. Aard en duur van de overeenkomst

1. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt overeengekomen, dan wel zulks uit de aard van de Opdracht voortvloeit, geldt de Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voor onbepaalde tijd, met dien verstande dat beide partijen vanaf het moment dat de relatie zes maanden heeft geduurd deze kunnen opzeggen per aangetekend schrijven met inachtneming van een termijn van drie maanden.
2. Met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijnen in artikel 16, lid 1, is Opdrachtgever tot aan de afloop van de opzegtermijn verplicht de geldende honorering-afspraken met de Opdrachtnemer na te komen.

Artikel 17. Afwikkeling relatie

1. Alle ontwerpen, reproductiematerialen, teksten, beschrijvingen, artistieke prestaties, films en andere publiciteitsmaterialen die zich bij het einde der relatie als gevolg van de relatie bij de Opdrachtnemer bevinden, zullen door hem op eerste aanvraag kosteloos aan de Opdrachtgever worden overgedragen. Met inachtneming van het bepaalde in art. 15, lid 1 t/m 6 en nadat al hetgeen de Opdrachtgever aan hem verschuldigd is, uit welken hoofde ook, zal zijn voldaan. Alsdan zal de

Opdrachtnemer ook zonder uitstel de media schriftelijk Opdracht verstrekken om de nog af te nemen restanten van de gecontracteerde mediaruimte/-tijd over te schrijven naar de Opdrachtgever dan wel een door hem aan te wijzen derde.

2. In alle gevallen waarin de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer eindigt, ingevolge enige bepaling van deze voorwaarden of door tussenkomst van de rechter, blijven deze voorwaarden de rechtsverhouding tussen partijen beheersen, voor zover dit voor de afwikkeling van de relatie noodzakelijk is.

Artikel 18. Overdracht en plichten

1. Geen der partijen is gerechtigd de rechten en plichten uit onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten voortvloeiend geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.
2. In de situatie dat de (relevante activiteit[en] van de) onderneming van de Opdrachtgever om welke reden, op welke wijze en in welke vorm dan ook wordt samengebracht met, dan wel wordt voortgezet in een andere onderneming, ontstaat er wat betreft de nakoming van de onder 1 bedoelde verplichtingen van de Opdrachtgever een hoofdelijke aansprakelijkheid voor de oorspronkelijke en opvolgende onderneming.

Artikel 19. Bevoegde rechter

Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten en op de overeenkomsten welke daarvan een uitvloeisel zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten en op de overeenkomsten welke daarvan een uitvloeisel zijn, zullen uitsluitend aanhangig kunnen worden

gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Opdrachtnemer gevestigd is, zulks met inbegrip van het verkrijgen van voorlopige voorzieningen.

Deze voorwaarden zijn gedeponneerd bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam en hebben betrekking op marketing-communicatiebureau Sorpasso met het KvK-nummer 59963166.

SORPASSO
Gooimeer 6-40
1411 DD Naarden
Tel: 020- 2621062
E-MAIL: info@sorpasso.nl
Internet: www.sorpasso.nl
Naarden, mei 2019